

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2014 г.



**Положение
о языках обучения, в том числе об обучении на иностранных языках.**

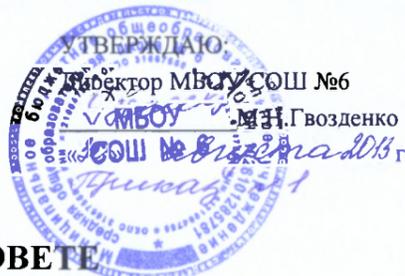
1. Настоящее Положение определяет языки образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 6 (далее – Учреждение).
2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке, если настоящим Положением не установлено иное. Преподавание и изучение русского языка осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.¹
3. Право на получение начального общего, основного общего образования и среднего общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.²
4. Преподавание и изучение отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов могут осуществляться на английском языке в соответствии с образовательной программой (далее – билингвальное обучение).
5. Билингвальное обучение осуществляется:
 - при получении начального общего, основного общего образования – по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с учетом его мнения;
 - при получении среднего общего образования – по заявлению обучающегося.

¹ ч.2 ст.14 ФЗ «Об образовании в РФ»

² ч.4 ст.14 ФЗ «Об образовании в РФ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 «29» августа 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет школы (далее Педагогический совет) является постоянно действующим коллективным руководящим органом школы для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, инновационной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители (чья деятельность непосредственно связана с образовательным процессом), все педагогические работники школы, в т.ч. совместители, библиотечные работники.

2. Компетенция Педагогического совета

2. Педагогический совет:

2.1. Обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации,

2.2. Принимает и вносит изменения в следующие локальные акты школы:

- Положение о дополнительном образовании,
- Положение о Совете обучающихся,
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
- Положение о профильных классах,
- Положение о Совете Школы,
- Положение о Родительском совете,
- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг,
- Положение об организации образования в различных формах,
- Правила поведения обучающихся,
- Положение о школьной библиотеке,
- Положение о методической неделе,
- Положение о Совете профилактики,
- Положение о методическом объединении педагогов,
- Положение о временном творческом коллективе,
- Положение о порядке установления доплат и надбавок педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6,
- Положение о публичном докладе,
- «Положением об обработке персональных данных работников Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6»,
- Положением об информационной среде и работе в ней,

- Положением о сайте Школы,
- Положением о кабинете информатики и информационно-коммуникационных технологий в Школе,
- Правилами использования сети Интернет в Школе,
- Положением о системе оценивания качества работы педагога,
- Положением об учебном кабинете и смотре кабинетов,
- Положением о портфолио обучающихся,
- Положением о логопункте,
- Положением о порядке организации питания обучающихся.

2.3. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта.

2.4. Определяет направления экспериментальной работы и инновационной деятельности, оценивает их результативность.

2.5. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

2.6. Принимает решения о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающихся на повторное обучение;

2.7. Исходя из педагогической целесообразности, принимает решение о переводе обучающихся в другой класс на параллели в течение учебного года или по его окончании.

2.8. Решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы, когда другие меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны. Данное решение в трехдневный срок доводится до отдела образования.

2.1.2 Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных

обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

2.13. Принимает план работы школы на учебный год.

2.14. Ходатайствует перед Советом школы или директором школы о поощрении обучающихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности.

2.15. Принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой)

аттестации и выдаче документов государственного образца выпускникам основной и средней школы.

2.16. Принимает решение о прохождении обучающимися государственной (итоговой) аттестации в шадающем режиме.

2.17. Ходатайствует о награждении обучающихся золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

2.18. Утверждает характеристики педагогов, представляемых к правительственным наградам.

2.19. Принимает решение о награждении обучающихся школы похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных наук».

- 2.20. Обсуждает годовой календарный учебный график и учебный план школы.
- 2.21. Подводит итоги учебно-воспитательной работы с обучающимися по окончании четверти (1-9 классы), полугодия (10-11 классы), года (1-11 классы), обсуждает вопросы посещаемости учебных занятий, успеваемости обучающихся, состояния здоровья обучающихся, организации питания, выполнения требований Устава обучающимися и другие.
- 2.22. Определяет направления взаимодействия с социумом.

3. Принципы работы Педагогического совета:

- лично-ориентированный подход к ребенку;
- активная педагогическая позиция каждого;
- открытость в обсуждении проблем и последовательность в принятии решений;
- соблюдение этических принципов в деловом и педагогическом общении.

4. Регламент работы Педагогического совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета проходят не реже 2 раз в год. Руководит работой Педагогического совета директор школы.
- 4.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся, представители общественности и других заинтересованных сторон (физических и юридических лиц).
- 4.3. Педагогический совет работает по плану школы.
- 4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.5. С целью решения текущих вопросов учебно-воспитательного процесса, требующих коллективного обсуждения, в школе действуют педагогические советы по ступеням или параллелям образования (далее локальные педагогические советы).
- 4.5.1. Локальные педагогические советы включают в себя всех педагогических работников Школы, работающих на данной параллели или ступени обучения, и собираются не реже 4 раз в год.
- 4.5.2. Руководит работой локального педагогического совета заместитель директора по учебной деятельности, курирующий данное направление.
- 4.5.3. Присутствие на локальном педагогическом совете всех педагогических работников, непосредственно работающих в данных параллелях, обязательно.
- 4.5.4. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов, и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.5.5. Решения локального педагогического совета доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) под подпись в течение

трех дней. Ответственность за своевременность и корректность сообщений возлагается на заместителя директора по учебной деятельности.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета или локальных педагогических советов приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть заявление директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. протоколы подписываются председателем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, допуск к государственной (итоговой) аттестации, выпуск обучающихся оформляются списочным составом.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах учреждения и передается в архив.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

5.5. Заседания локальных педагогических советов протоколируются в том же порядке. Ответственность за правильность оформления документации по заседаниям Педагогического совета возлагается на заместителя директора, определенного приказом, ответственность за правильность оформления документации по заседаниям локальных педагогических советов возлагается на заместителя директора по учебной деятельности, курирующего данное направление.