

«Принято»

на заседании Педагогического Совета
МБОУ СОШ №6
Протокол заседания № 1
от «28» августа 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ МБОУ СОШ №6
О ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Статья 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусматривает возможность получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования

1.3. Форма получения начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление о выборе семейного образования подается на имя директора МБОУ СОШ №6.

1.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения образования в форме семейного образования МБОУ СОШ №6 информируют об этом выборе отдел образования Администрации Морозовского района..

1.5. Обучающийся, перешедший на семейную форму обучения, зачисленный в МБОУ СОШ №6 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, считается экстерном.

1.6. Администрация МБОУ СОШ №6 ведет учет детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ №6, и проходящих обучение в форме семейного образования (Приложение №1).

1.7. Согласно Федеральному закону № 273 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, проходящие обучение в форме семейного образования, обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, они наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Кроме этого, они могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

1.8. МБОУ СОШ №6 самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся, осваивающих ООП НОО, ООО, СОО в форме семейного образования, в том числе порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУСОШ №6 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Организация семейного образования

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (лицам, их заменяющим).

2.2. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения, по решению родителей (законных представителей), продолжить обучение в МБОУ СОШ №6.

2.4. Семейное образование осуществляется на основе Устава и соответствующего локального акта МБОУ СОШ №6.

2.5 Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение №2), распорядительный акт (приказ – Приложение № 3) МБОУ СОШ №6 о получении образования в форме семейного образования, зачисления экстерном для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6 Отношения между МБОУ СОШ №6 и родителями (лицами, их заменяющими) по организации семейного образования регулируются договором (Приложение №4), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: МБОУ СОШ №6 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Условия заключения договора отражены в Статье 54 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) обучающихся могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в МБОУ СОШ №6;
- обучать самостоятельно.

2.7. В приказе об отчислении ребенка из МБОУ СОШ №6 (Приложение №5) указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации сохраняются в МБОУ СОШ №6 в течение всего срока обучения.

2.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ №6 в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. МБОУ СОШ №6 несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана МБОУ СОШ №6.

3.2. Обучающимся, получающим обучения в семейной форме, с целью организации, создания условий и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, МБОУ СОШ №6:

- после зачисления в МБОУ СОШ №6, директор школы уведомляет отдел образования Администрации Морозовского района о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 6);
- предоставляет родителям (законным представителям) содержание программ по учебным предметам учебного плана МБОУ СОШ №6, за выбранный класс (классы) обучения;
- предоставляется график прохождения промежуточной аттестации (Приложение №7), утвержденный приказом МБОУ СОШ №6, согласованный с родителями (законными представителями);

- оформляет журнал выдачи программ по учебным предметам (Приложение № 8);
- по запросу родителей (законных представителей) представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (*справка об итогах промежуточной аттестации* (Приложение № 9) и (или) *документ об основном общем образовании*);
- по итогам аттестации оформляется журнал промежуточной аттестации (Приложение № 10);
- по итогам успешного прохождения аттестации издается приказ о переводе в следующий класс или об отчислении (для 9 и 11 класса);
- вносятся итоговые отметки в личное дело обучающегося.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ №6, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ СОШ №6 создается комиссия.

3.7. Платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование только в общеобразовательной организации (ч. 10 ст. 58 Закона № 273-ФЗ). В этом случае права выбора форм получения образования у них нет.

3.9. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета МБОУ СОШ №6 по результатам промежуточной аттестации.

4. Государственная итоговая аттестация обучающегося.

4.1. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленном Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план МБОУ СОШ №6.

4.3. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;
- 2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

5. Делопроизводство

- 5.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по МБОУ СОШ №6.
- 5.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».
- 5.4. Ведется журнал выдачи программ по учебным предметам.
- 5.5. Ведется журнал учета успеваемости экстернов.
- 5.6. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».
- 5.7. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

6. Личное дело экстерна

- 6.1. Перечень документов личного дела экстерна:
 - заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
 - справка о промежуточной аттестации (при наличии);
 - аттестат об основном общем образовании (при наличии);
 - справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
 - приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
 - график промежуточной аттестации;
 - приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Приложение № 2 к приказу № _____ от _____

Директору МБОУ СОШ №6 _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. полностью)
родителя несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения) обучающегося
_____ класса, проживающего

паспорт (св-во о рождении)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____. _____.20____ в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для нашего несовершеннолетнего ребенка _____

_____ Ф.И.О. (дата и место рождения ребенка)
была выбрана форма получения начального общего образования в форме
_____ (семейного образования)

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона

ПРОШУ:

- исключить _____
(ФИО обучающегося) из контингента обучающихся _____ класса МБОУ СОШ №6 в
связи с выбором получения образования в форме _____
(семейного образования)

- предоставить возможность изучать предметы (отметить нужные):

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

в форме _____ (семейного образования) с
последующим проведением промежуточной аттестации в МБОУ СОШ №6, за которым
_____ (ФИО обучающегося)
закреплен территориально.

С Положением МБОУ СОШ №6 о получении образования в форме семейного образования, с уставом МБОУ СОШ №6, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ №6, другим документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ №6, ознакомлен(а).

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок изучает _____ и иностранный язык.
Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Ответственность за ребенка по маршруту(ам) "Дом - школа" и "Школа - дом" беру на себя.

Подпись: _____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата: _____. _____. _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6

ПРИКАЗ

_____ .20__ г.

№ _____

г. Морозовск

О получении _____ (ФИО обуч-ся)
образования в форме семейного образования

С целью реализации прав граждан на получение общего образования в форме семейного образования, в соответствии со ст. 17, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с заявлением родителей (законных представителей) о переходе на получение образования в семейной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, заместителю директора по УВР, организовать в МБОУ СОШ №6 сопровождение _____ (ФИО обуч-ся) при получении образования в семейной форме.
2. _____:
 - разработать необходимую документацию для организации сопровождения _____ при получении образования в семейной форме.
3. Утвердить график сдачи промежуточной аттестации _____ (ФИО обуч-ся).
4. _____, назначить учителем-предметником для контроля усвоения содержания предметов учебного плана _____ класса _____ (ФИО обуч-ся)).
5. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6 _____ / _____ /

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующий на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

- выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня; - информирует отдел образования Администрации Морозовского района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся, достигший 15-летнего возраста
<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 (МБОУ СОШ №6) Тел/факс (86384)4-14-20</p>	<p>_____ _____ паспорт серия _____ № _____, выдан _____ г Отделом Внутренних дел Морозовского района Ростовской области (паспортные данные)</p>	<p>_____ паспорт серия _____ № _____ выдан _____ г. _____ _____</p>
<p>(юридический адрес) 347211 Ростовская обл., г.Морозовск ул.Ворошилова,170</p>	<p>_____ (адрес места жительства, контактный телефон) тел. _____</p>	<p>_____ (адрес места жительства, контактный телефон) Тел. _____</p>
<p>_____ (подпись)</p>	<p>_____ подпись</p>	<p>_____ подпись</p>
<p>М.П.</p>		

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6

ПРИКАЗ

_____.20__ г.

№ _____

г. Морозовск

**Об отчислении
(ФИО обучающегося)**

На основании заявления _____ (ФИО родителя) от _____ (дата), в соответствии со ст. 17, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с переходом на получение образования в семейной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из списочного состава обучающихся ____ класса
2. Классным руководителям внести соответствующие записи в классные журналы.
3. Секретарю в алфавитную книгу внести соответствующие записи.
4. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по УВР _____ (ФИО).

Директор (печать) _____

С приказом ознакомлены:

Муниципальное бюджетное
образовательное
учреждение
средняя общеобразовательная
школа №6 347210, г.
Морозовск, Ростовской
обл. ул. Ворошилова,170

Экземпляр ____
Уведомление получено

тел/факс: +7 86384 4-19-75
E-mail: school-6@list.ru

исх .№ ____ от ____ . ____ .20 ____ г.

Уведомление

Настоящим сообщая, что _____ (ФИО экстерна), _____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от ____ № ____)
2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор МБОУ ____ № ____ (печать) _____

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное
 учреждение средняя общеобразовательная
 школа №6 347210, г.
 г. Морозовск.
 ул. Ворошилова, 170
 тел/факс: +7 86384 4-19-75
 E-mail: school-6@list.ru
 исх .№ от _____, 201__

Экземпляр _____
 С графиком ознакомлен _____

График сдачи на базе МБОУ СОШ №6
 промежуточной аттестации
 экстерном _____
 (ФИО)
 в _____ - _____ учебном году

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации
1			

Директор МБОУ СОШ _____
 №6 (ФИО)

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа №6 347210, г.
Морозовск, Ростовской обл
ул. Ворошилова, 170
тел/факс: +7 86384 4-19-75
E-mail: school-6@list.ru
исх. № _____ от _____ . 201__

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)
прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №6 за курс _____
класса 201__ - 201__ г. учебного года

№	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

(фамилия, имя, отчество)
переведен в _____ класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в МБОУ
СОШ №6 за курс _____ класса

Директор МБОУ СОШ №6 _____ / _____

МП

" _____ " _____ 20__ г.