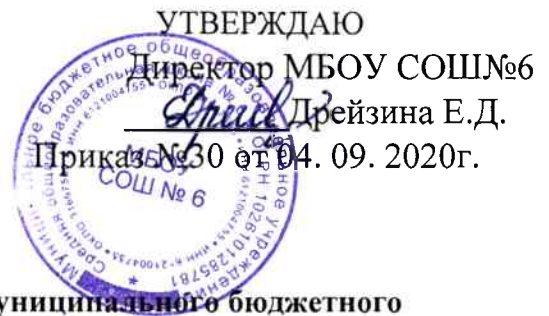


Рассмотрено на заседании Управляющего
совета протокол №1 от «04» сентября 2020г.
Председатель Управляющего совета
МБОУ СОШ №6



Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6

I. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 (далее школа) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления школой и осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

II. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Структура и численность Управляющего совета

1) Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования - 7 человек. (Совет родителей). Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета;
- обучающихся 9-11 классов общего образования (Совет обучающихся). Представители учащихся в Управляющий совет избираются в количестве 3 человек из состава учащихся 9-11 классов;
- работников Школы - 5 человек. Количество членов Управляющего совета из числа работников школы не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками школы;
- директор школы входит в состав Управляющего совета по должности;
- представителя органа, осуществляющего функции учредителя (1 человек), который назначается учредителем образовательного учреждения;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения) - количество кооптированных членов устанавливается управляющим советом, но не более 5 человек.

2) Общая численность Управляющего совета (с учетом кооптированных членов) не более 21 человека.

III. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий совет школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, представители работников, представители учащихся образовательного учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы в Управляющий совет объявляются директором школы. Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета школы.

Представители родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании.

Представители работников школы избираются на общем собрании работников школы.

Представители учащихся 9-11 классов общего образования избираются путем открытого голосования на общем собрании учащихся 9-11 классов.

Директор школы оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей учащихся, общего родительского собрания, общего собрания работников для избрания представителей в Управляющий совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

Список избранных членов Управляющего совета школы направляется директору школы.

Выборы каждой категории членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов ученического самоуправления, педагогического совета, родительских комитетов классов.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета школы имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.2.1. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) учащихся:

В выборах имеют право участвовать родители учащихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в школе. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей. От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член Управляющего совета школы.

3.2.2. Особенности участия в выборах работников школы:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Управляющего совета имеют основные работники школы.

3.2.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы директором школы объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. 3.2.4. Управляющий совет школы считается созданным с момента издания директором школы приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.

3.3. Кооптация.

Кооптация - это введение в состав Управляющего совета школы новых членов без проведения выборов (количество членов, которых можно кооптировать в Управляющий совет, определяется уставом и локальными актами школы). Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших школу;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с школой или территорией, на которой он расположен;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета школы.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета школы органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета школы производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета. Форма голосования может быть открытой или тайной.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета школы, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета. Протоколы направляются директору школы, при необходимости в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя.

IV. Компетенция Управляющего совета

Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

4.1. Управляющий совет:

- 1) участвует в определении основных направлений развития школы;
- 2) участвует в создании в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 3) участвует в рациональном использовании доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- 4) доводит до сведения родителей школы информацию о привлеченных, а также полученных от приносящей доход деятельности и расходуемых денежных средствах;
- 5) участвует в контроле над качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в школе, организацией питания учащихся;
- 6) участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад директора школы;
- 7) участвует в принятии решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Управляющий совет обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации учащихся;
- в процедурах общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ).

4.3. Управляющий совет принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся, порядке ее введения.

4.4. Управляющий совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

4.5. Управляющий совет вносит директору школы предложения в части:

- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- 2) создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся и воспитанников;
- 3) мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся и воспитанников;
- 4) развития воспитательной работы в школе.

4.6. Управляющий совет ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.7. По вопросам, для которых уставом МБОУ СОШ №6 совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Управляющий совет школы возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Форма выборов может быть открытой или тайной.

Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя Управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами школы и настоящим положением.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые