

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 6

ПРИКАЗ

12.05.2025г.

№ 198

**Об открытии лагеря дневного пребывания на базе МБОУ
СОШ № 6 в летний период 2024-2025 учебного года**

В соответствии с Областным законом от 22.10.2004 .N9 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», на основании распоряжения Администрации Морозовского района от 04.03.2025 года № 50 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году», приказа отдела образования Администрации Морозовского района от 12.03.2025 № 45, в целях организованного проведения летней оздоровительной кампании детей и подростков.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на МБОУ СОШ № 6 лагерь дневного пребывания детей «Казачьи забавы» (далее - ЛДП), сформировав 5 отрядов численностью 110 человек на первый поток, с 09.06.2025 г. по 04.07.2025 г. (включительно), и 3 отряда численностью 63 человека во второй поток, с 08.07.2025 г. по 31.07.2025 г. по 5 —дневной рабочей неделе.

2. Организовать работу ЛДП с дневным пребыванием детей в режиме неполного дня (8.00-14.00 час.).

3. Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул -20 рабочих дней 1 поток, 18 рабочих дней 2 поток.

4. Утвердить:

4.1.состав обучающихся в количестве 173 человек в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных услугами отдыха и оздоровления, для организации оздоровительной работы на базе МБОУ СОШ № 6 (Приложение 1)

4.2.режим дня (Приложение 2);

4.3.штатное расписание (Приложение 3).

4.4.программу воспитательной работы лагеря дневного пребывания детей «Казачьи забавы».

4.5.Правила нахождения на территории организации отдыха детей и их оздоровления(лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 6).

4.6. Календарный план воспитательной работы лагеря дневного пребывания детей «Казачьи забавы».

4.7. следующие дополнительные программы

- Дополнительная общеразвивающая программа военно-патриотической направленности «Юнармия»
- Дополнительная общеразвивающая программа социальногуманитарной направленности «Я- ЮИДовец!»
- Дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Фантазия»
- Дополнительная общеразвивающая программа физкультурноспортивной направленности «Спорт-это жизнь»

5. Назначить начальником ЛДП учителей начальных классов МБОУ СОШ № 6 Журавлёву Наталию Николаевну, Шевелеву Светлану Павловну, возложить на них координацию и контроль за работой ЛДП.

6. Журавлёвой Н.Н.,Шевелевой С.П.:

6.1.ознакомить родительскую общественность с порядком записи детей в лагерь с дневным пребыванием детей.

6.2.совместно с педагогическим составом, обслуживающим персоналом ЛДП, провести подготовительную работу по открытию ЛДП в летний период до 02.06.2025 г.,

6.3.создать условия, необходимые для полноценного отдыха, занятости учащихся,

6. 4.осуществлять постоянный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием оздоровительного учреждения, за посещаемостью ЛДП, за соблюдением правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей, за соблюдением мер профилактики инфекционных заболеваний,

6.5. в работе руководствоваться системой нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ЛДП (положения, приказы, инструктивные письма, должностные инструкции и др.) с учетом санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН 2.4.3648-20, СанПин 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20 , СанПиН 2.3/2.4.3590-20),

6. 6.На основании программы деятельности ЛДП составить и согласовать совместный план работы с учреждением культуры с указанием форм, тем, дат поведения мероприятий, включить в план работы ЛДП мероприятия по предупреждению правонарушений, детского и подросткового травматизма, дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков, пожаров по причине детской шалости в каникулярный период,

7. Назначить заведующего хозяйством Трущенко Наталье Ивановне ответственным за проведение первичного инструктажа на рабочем месте всех сотрудников ЛДП по утвержденной программе первичного инструктажа и внесением соответствующих записей в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте, за соблюдением правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей.

8. Назначить начальников лагеря Журавлёву Н.Н., Шевелеву С.П. ответственными за проведение с воспитанниками ЛДП первичного

инструктажа, профилактических мероприятий по соблюдению правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей, безопасности дорожного движения.

9. Назначить воспитателями лагеря дневного пребывания детей, согласно списка (Приложение 4)

10. Утвердить График работы лагеря с дневным пребыванием детей 2024-2025 гг. (Приложение 5)

11. Назначить ответственными за предоставление ежедневной информации о мероприятиях в ЛДП — Журавлёву Наталию Николаевну, Шевелеву Светлану Павловну.

12. Заместителю директора по ХР Трущенко Наталье Ивановне: подготовить кабинеты для ЛДП с учетом санитарно-гигиенических правил и нормативов;

13. Возложить обязанности по уборке кабинетов, коридоров, спортзала в ЛДП на, уборщиков служебных помещений.

14. Создать в ЛДП бракеражную комиссию в составе:

- Журавлева Наталия Николаевна — начальник лагеря 1 смена;

- Шевелева Светлана Павловна – начальник лагеря 2 смена;

- Адининскова Тамара Андреевна - медсестра;

- Бобр Анюта Николаевна – старший повар.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.Д.Дрейзина