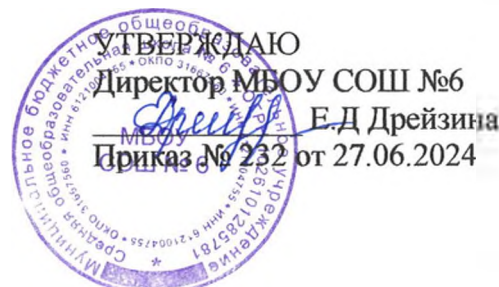


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ №6
протокол №8 от 26.06.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении адаптированных рабочих программ
учебных предметов, учебных курсов, коррекционно – развивающих
курсов ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО ОВЗ и ФГОС УО (ИН)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении адаптированных рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, коррекционно – развивающих курсов (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности АООП каждого из уровней общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Нормативными правовыми актами и документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС НОО ОВЗ), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 года №1598.

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 года №1025.

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 442

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115,

-ФАООП НОО для обучающихся с ОВЗ, утвержденной приказом Минпросвещения от 24.11.2022 г. № 1023;

-ФАООП ООО для обучающихся с ОВЗ, утвержденной приказом Минпросвещения от 24.11.2022 г. № 1025;

-ФАООП для обучающихся с УО, утвержденной приказом Минпросвещения от 24.11.2022 г. № 1026;

-Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (далее — СП 2.4.3648-20);

-Санитарными правилами и нормами СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (далее — СанПиН 1.2.3685-21)

1.2.2. Локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- Уставом ОО;

-Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;

- Положением о системе оценивания для обучающихся по специальной индивидуальной программе развития (СИПР);

- Положением о внутренней системе оценки качества образования;

- Адаптированными основными общеобразовательными программами для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ СОШ №6;

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированных рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности (далее – АРП) в МБОУ СОШ №6.

1.4. АРП определяют объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. АРП – индивидуальный инструмент учителя, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для обучающегося с ограниченными

возможностями здоровья (далее – ОВЗ) формы, методы и приёмы организации образовательного процесса с целью достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) МБОУ СОШ №6

1.6. АРП разрабатывается на основе требований к результатам освоения ООП начального/основного общего образования, в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой (далее - АООП) для детей с различными нозологиями, программы формирования универсальных (базовых) учебных действий.

1.7. АРП является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2. Порядок разработки и утверждения адаптированной рабочей программы педагога

2.1. Разработка адаптированной рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно.

2.2. АРП разрабатывается на базе федеральной адаптированной образовательной программы, основной общеобразовательной программы.

Адаптированная рабочая программа составляется на основе программ по отдельным учебным предметам и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минпросвещения РФ к использованию в образовательном процессе;

2.3. Основанием для разработки Рабочей программы являются заключение ПМПК и заявление родителей (законных представителей) о переводе на обучение по АООП;

2.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

2.5. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов на этапе разработки адаптированной основной образовательной программы (АООП) или в процессе ее реализации, когда вносятся изменения в учебный план, план внеурочной деятельности.

2.6. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации Программы общего образования соответствующего уровня;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

2.7. Если педагог разрабатывает рабочую программу на уровень общего образования; входящее в нее тематическое планирование – на учебный год.

2.8. Педагог должен создать адаптированную рабочую программу для обучающихся с ОВЗ в соответствии со структурой адаптированной рабочей программы, изложенной в данном Положении и с учетом рекомендуемого им ПМПК варианта АООП.

2.9. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2.10. Адаптированная программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях (минимальном и достаточном уровнях).

2.11. Педагогический работник обязан представить адаптированную рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

2.12. Сроки и порядок процедуры утверждения адаптированной рабочей программы:

Первый этап (до 15 июня текущего учебного года) - рабочая программа проходит экспертизу в школьном предметном методическом объединении учителей.

Результаты рассмотрения рабочей программы оформляются руководителем ШМО в протоколе заседания МО.

Второй этап (до 30 июня текущего учебного года) – рабочая программа согласуется с ответственным за УР на предмет соответствия программы учебному плану образовательной организации, требованиям ФГОС, ФАООП, а также проверяется соответствие учебно-методического комплекта, предполагаемого для использования, требованиям Федерального перечня учебников на данный учебный год.

Третий этап (до 1 сентября текущего учебного года) - Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете, результаты оформляются протоколом.

Четвертый этап (до 5 сентября текущего учебного года) - Рабочая программа утверждается директором школы.

2.13. Адаптированная рабочая программа принимается ежегодно в начале учебного года на первом педагогическом совете или в начале второго полугодия (если дети с ОВЗ приступают к обучению со второго полугодия) и утверждается в составе содержательного раздела АООП соответствующего уровня общего образования приказом директора.

2.14. После утверждения директором школы адаптированная рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в школе. После утверждения рабочей программы учитель не имеет право вносить в нее изменения без согласования с администрацией школы

2.15. Допускаются корректировки по составу и объему рабочих программ в случае, если соответствующие корректировки вносятся в учебный план или план внеурочной деятельности.

2.16. Допускается полностью авторская разработка (педагогом школы и др.) при условии, что содержание рабочей программы реализует требования ФГОС и ФАООП(по уровню) к образовательным результатам, запланированным к достижению.

2.17. Составитель/разработчик рабочей программы, при условии, что соблюдаются требования ФГОС (по уровню) к образовательным результатам, запланированным к достижению, вправе:

- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

2.18. При несоответствии адаптированной программы установленным требованиям, заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2.19. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с курирующим заместителем директора и утверждены директором школы.

2.20. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы в соответствии с процедурой (на титульном листе делается запись о дате внесения изменений).

2.21. Перед размещением рабочей программы в содержательном разделе АООП, она проходит внутреннюю экспертизу руководителем методического объединения и заместителем директора школы, курирующим содержание АООП. Факт экспертизы фиксируется соответствующим протоколом.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования;
- ФАОП соответствующего уровня образования;
- нормам СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3682-21.

3.2. Для предметов, преподавание которых осуществляется с непосредственным применением федеральных рабочих программ (ФРП), используется структура, обозначенная в п. 3.3. настоящего Положения, но с полным сохранением содержания ФРП, предложенного распределения по годам и с учетом планируемых результатов освоения ФРП.

3.3. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, коррекционных курсов :

1) Титульный лист (см. Приложение № 1);

2) Пояснительная записка;

3) Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета(курса)

4) Содержание учебного предмета, коррекционного курса;

5) Тематическое планирование (см. Приложение № 2);

6) Описание материально – технического обеспечения образовательного процесса;

7) Оценочные материалы (демоверсия с критериями оценивания на основе положения о текущей и промежуточной аттестации для текущего тематического контроля)

3.4. Указанные в п. 3.3. компоненты имеют следующие особенности:

№ п/п	Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы	Примечание
1	Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф(приложение к адаптированной основной образовательной программе начального или основного общего образования) - гриф рассмотрения, принятия, согласования, утверждения АРП; - наименование программы с указанием учебного предмета, курса для изучения которого написана программа; - фамилия, имя и отчество разработчика программы; - указание параллели, класса или года обучения где реализуется программа; - год. - название населенного пункта; (Приложение № 1)	Название АООП (вариант) согласно заключению ПМПК. Название отдельного предмета (курса) согласно учебного плана к АООП.

2	Пояснительная записка	-нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, ООП, АООП, ФАОП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа); -цели и задачи обучения, коррекционно-развивающие задачи предмета; -специальные методы обучения; -психолого-педагогическая характеристика обучающегося с ОВЗ; -описание особых образовательных потребностей обучающегося с ОВЗ;	<i>Адаптированные основные образовательные программы начального общего, основного общего образования детей с нарушениями</i> (https://fgosreestr.ru/), Федеральная адаптированная образовательная программа-ФАОП. ФГОС с ОВЗ.
	Общая характеристика учебного предмета, курса	В данном разделе необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей образования категории обучающихся с ОВЗ (с опорой на концепцию Стандартов специального образования), современных требований к результатам освоения АООП. Показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами социализации и дальнейшей социальной адаптации лиц с ОВЗ.	<i>Дифференцированные требования к вариантам АООП НОО приведены в приложениях NN 1-8 к настоящему Стандарту</i>
	Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	Данный раздел предполагает указание классов, в которых планируется освоение данной рабочей программы, и количества часов, выделенных на освоение программы, а также разделение на инвариантную и вариативную(формируемую участниками образовательных отношений/компонент образовательной организации) части. Возможна разбивка общего количества часов по неделям и годам обучения в табличном виде	<i>Учебный план включает предметные области в зависимости от вариантов АООП НОО, указанных в приложениях NN 1 - 8 к настоящему Стандарту. А также от вариантов АООП ООО. Обязательным элементом структуры Учебного плана является "Коррекционно-развивающая область", реализующаяся через содержание коррекционных курсов, указанных в приложениях</i>

			NN 1-8 к настоящему Стандарту.
	Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся с ОВЗ при получении образования должна содержать описание ценностных ориентиров содержания образования на каждом уровне образования.	https://fgosreestr.ru/ АООП на сайте ОО.
3	Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) , учебного модуля	Раздел должен отражать перечень требований к личностным, метапредметным, предметным результатам изучения учебного предмета, курса, на достижение которых направлена данная рабочая программа (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) метапредметные результаты не указываются). В рабочей программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) указывают минимальный уровень и достаточный уровень усвоения предметных результатов Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке в рамках текущего тематического контроля. Система оценки достижения планируемых результатов (приложение оценочных материалов).	https://fgosreestr.ru/ АООП на сайте ОО. В зависимости от варианта АООП НОО программа формирования универсальных учебных действий заменяется программой базовых учебных действий, указанных в <u>приложениях</u> NN 1-8 к настоящему Стандарту. АООП ООО- ПФУУДООО (программа формирования УУД ООО и ФАОП).
4	Содержание учебного предмета, курса(темы не обязательные для освоения детьми с ОВЗ в полном объеме выделяются курсивом)	-перечень разделов, тем и последовательность их изучения с указанием объема, обязательного для изучения с детьми с ОВЗ; -краткое содержание учебной темы; -подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ. -необходимое количество часов для изучения раздела, темы.	https://fgosreestr.ru/ ФАОП

5	Тематическое планирование	-перечень разделов, тем и последовательность их изучения; -количество часов; -основные виды учебной деятельности обучающихся различных групп, в том числе детей с ОВЗ.	Название отдельного предмета (курса), количество часов согласно учебного плана к АООП
6	Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса; дидактического материала коррекционно-развивающего характера.	-УМК; -перечень учебной, научно-популярной, справочной, методической литературы (в т.ч. и на электронных носителях) по предмету для педагога и учащихся; - интернет – ресурсы; - перечень литературы, используемый педагогом для организации образовательного процесса. -средства обучения: технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся; -раздаточный и дидактический материал, печатные наглядные пособия, необходимые для реализации данного курса ; -методические и учебные пособия; -оборудование и приборы для реализации практической части программы;	https://fgosreestr.ru / Описать систему созданных специальных условий реализации программы в соответствии СанПиН для обучающихся с ОВЗ (по заключению ПМПК), Методическое пособие по оптимизации системы оценивания и улучшению организации психолого-педагогической помощи обучающимся с нарушениями чтения и письма (письмо от 10 апреля 2020 г. п 072627)
7	Приложение	Контрольно-измерительные материалы, соответствующие базовому уровню освоения программы.	

3.5. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

3.5.1. Календарно-тематический план (КТП) учителя является приложением к АРП и хранится у учителя. Структура КТП: раздел учебной программы по предмету, тема урока, количество часов, отведенных на освоение программного материала, ЭОР(при наличии), применяемые на уроке, оборудование (при необходимости), домашнее задание.

3.5.2. Календарно-тематическое планирование используется при заполнении журналов

(электронных журналов), а также при осуществлении административного контроля за выполнением рабочей программы (Приложение №3)

3.7. Адаптированные рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Составитель рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы;
- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте школы в виде электронного документа.

4.3. Текст рабочей программы форматируется:

- в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-13,
- межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине,
- поля: верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1 см.;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4;
- расстановка переносов – автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный; красная строка – 1,5 см;
- таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Тематическое и календарно- тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. Педагог использует в работе и хранит у себя электронный вариант рабочей программы и ее календарно-тематическое планирование на текущий учебный год.

4.5. Файл с рабочей программой хранится в папке 20 -20 учебный год, «Адаптированные рабочие программы на 20 -20 » на сервере школы.

4.6. Ответственность за актуализацию состава и объема рабочих программ несет заместитель директора, курирующий вопросы содержания образования, в рамках исполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам (см. Приложение № 04):

- карантин;
- активные дни;
- изменения в учебном плане или плане внеурочной деятельности.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу

(ООП) в части корректировки ее содержательного раздела.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на контрольно-оценочные процедуры;
- переноса части содержания на следующий учебный год (только в переводных классах).

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

6. Заключение положения

6.1. Срок действия Положения неограничен и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

6.3. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на заседаниях школьных МО, согласовывается с заместителем директора по УВР, принимается педагогическим советом МБОУ СОШ №6, утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №6 в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1

Титульный лист рабочей программы учебного предмета

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6**

РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО
на заседании МО учителей
(предмет)

(ФИО руководителя)
Протокол № ____
от «_» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по УВР
_____/Андросюк Ю.А./
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ №6
_____/Дрейзина Е.Д/

приказ № ____
от «__» _____ 20__ г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «МАТЕМАТИКА»
ДЛЯ 1-4 КЛАССОВ (вариант 7.2)

(Приложение к Адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с ЗПР, вариант 7.2)

Уровень образования:

Срок реализации:

Количество часов в неделю:

Разработчики программы:

ФИО учитель (название предмета)

г. Морозовск

20__ г.

Приложение №2

Титульный лист коррекционного курса

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6**

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
МБОУ СОШ №6
Протокол №__ от «_»__ 20__

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №6
____ Дрейзина Е.Д.
Приказ №__ от
«__»__ 20__

**КОРРЕКЦИОННАЯ ПРОГРАММА
ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕБЁНКА с ОВЗ
С ЗАДЕРЖКОЙ ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ (ЗПР)
(вариант 7.1)**

(приложение к адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся с ЗПР, вариант 7.1)

Уровень образования:

Срок реализации:

Класс:

Количество часов в неделю:

Составитель: педагог-психолог

г. Морозовск
202__ г.

Приложение № 3

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Название разделов	Количество часов	Характеристика основных видов деятельности
1			

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Дата	Название разделов и тем	Кол-во часов	Формы контроля	ЭОР/обору дование (при наличии)	Домашнее задание (необязательно)
		Как устроен мир - 7 час.				
1	01.09	Природа. Ценность природы для человека	1			
2.	02.09	Человек	1			
		Контрольная работа по итогам 1 полугодия	1	К.р-1		
		Проверочная работа по разделу «Как устроен мир»	1	П.р-1		

Приложение № 5

Лист корректировки рабочей программы в 20____-20____
_____ учебном году

по _____

в _____ классе/классах

Часов по плану - _____ Дано

фактически - _____

Корректировка рабочей программы произведена за счёт

в _____ классе/классах

Часов по плану - _____ Дано

фактически - _____

Корректировка рабочей программы произведена за счёт

в _____ классе/классах

Часов по плану - _____ Дано

фактически - _____

Корректировка рабочей программы произведена за счёт

в _____ классе/классах

Часов по плану - _____ Дано

фактически - _____

Корректировка рабочей программы произведена за счёт

Учитель _____ / _____

31.05.20____ г.