

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6



С изменениями, утвержденными приказом №34/1 от 30.08.2022

**«Дорожная карта» реализации
целевой модели
наставничества в МБОУ СОШ №6**

г. Морозовск
2020-2024

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №6
на 2020 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	до 30.11.2020	Острикова А.Г. Андрюсюк Ю.А.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте ОО.	04.12.2020 11.12.2020 в течение декабря	Острикова А.Г. Куколева И.И. Кл. руководители Михеев С.А.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». 4. Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).	30.11.2020 до 04.12.2020	Дрейзина Е.Д. Острикова А.Г. Андрюсюк Ю.А.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»</p>		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>7. Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.</p>	октябрь 2020-2024	Бондарева Т.А. Кл.руководители
				октябрь 2020-2024	Андросюк Ю.А. Высоцкая Е.П.
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Ноябрь 2020-2024	Андросюк Ю.А. Острикова А.Г Высоцкая Е.П.

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества 5. Анализ анкет наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 	октябрь 2020-2024	Андросюк Ю.А. Высоцкая Е.П.
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	Ноябрь 2020-2024	Андросюк Ю.А. Острикова А.Г Высоцкая Е.П.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 	Сентябрь 2020-2024	Андросюк Ю.А. Высоцкая Е.П.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников. 	Октябрь 2020-2024	Андросюк Ю.А. Высоцкая Е.П.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после 	Ноябрь 2020-2024	Андросюк Ю.А. Высоцкая Е.П. Бондарева Т.А.

			завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Декабрь 2020-2024	Андросюк Ю.А. Высоцкая Е.П.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Октябрь 2020-2024 Ноябрь 2020-2024 Декабрь 2020-2024 Май 2020-2024 Май 2021-2024	Андросюк Ю.А. Высоцкая Е.П.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2020-2024	Бондарева Т.А.
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Июнь 2020-2024	Андросюк Ю.А. Высоцкая Е.П.

			3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.		
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Июнь 2020-2024	Дрейзина Е.Д.
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО		