

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 6

Дрейзина Е.Д.



приказ № 145/2 от 10.01.2023г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### руководителя волонтерского отряда «ЗД: Делаем Добро Другим»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Руководитель волонтерского отряда назначается на должность директором школы.
- 1.2. Руководитель волонтерского отряда подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.3. В своей деятельности руководствуется:
  - законодательством Российской Федерации и Ростовской области;
  - уставом школы;
  - положением о волонтерском отряде;
  - локальными нормативными документами;
  - настоящей должностной инструкцией.

#### 2. Должностные обязанности руководителя волонтерского отряда:

- 2.1. создаёт условия для реализации и развития волонтерской деятельности в образовательной организации;
- 2.2. руководит деятельностью волонтерского отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведения мероприятий волонтерской направленности;
- 2.3. разрабатывает основные направления работы волонтеров;
- 2.4. планирует и осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей;
- 2.5. руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, технике безопасности, а также организует обучение волонтеров;
- 2.6. информирует об истории образовательной организации и волонтерского отряда, миссиях, традициях, существующих процедурах и правилах;
- 2.7. координирует деятельность волонтерского отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;
- 2.8. обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтеров;
- 2.9. осуществляет иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности.

#### 3. Квалификационные требования

- 3.1. Руководитель волонтерского отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также меть навыки:
  - управленческой деятельности;
  - аналитической работы;
  - обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
  - систематизации информации по направлению деятельности;
  - оперативного принятия и реализации управленческих решений;

– работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

– работы на персональном компьютере.

3.2. Руководитель волонтерского отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтеров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

4. Права руководителя волонтерского отряда

4.1. Руководитель волонтерского отряда имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений школы и контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности волонтерского отряда.

4.1.2. инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.

4.1.3. требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;

4.1.4. сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе, городе, Ростовской области, Российской Федерации;

4.1.5. разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;

4.1.6. поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтерские отряды (группы), отдельных волонтеров.

4.1.7. отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;

5. Ответственность руководителя волонтерского отряда:

5.1. Руководитель волонтерского отряда несет ответственность:

5.1.1. за результаты и эффективность деятельности волонтеров;

5.1.2. выполнение своих должностных обязанностей, а также за обеспечение выполнения волонтерами возложенных на них обязанностей;

5.1.3. выполнение приказов и распоряжений директора школы.

5.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки

 Тражекко А.Д. 10.01.2023  
(подпись) /расшифровка/ дата