

Информационная карта наставника

Андросюк Юлия Александровна
(фио)

Заместитель директора по УВР
(должность)

МБОУ СОШ №6
(наименование образовательной организации)



1. Общие сведения	
Дата рождения	18.12.1983
2. Работа	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты)	16 л 9 мес
Занимаемая должность	Заместитель директора по УВР
Квалификационная категория	высшая
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	1. Диплом лауреата муниципального Фестиваля педагогических идей в номинации "Открытый урок" 2. Грамота победителя муниципального конкурса «Учитель года-2015» в номинации «Учитель» 3. Почетная грамота Главы Морозовского района , март 2015 год 4. Диплом победителя I и II туров конкурса «Учитель года Дона-2016» в номинации «Учитель года» 5. Грамота заведующего отделом образования Администрации Морозовского района, октябрь 2020 год 6. Благодарственное письмо Министерства общего и профессионального образования Ростовской области
3. Образование	
Наименование и год окончания учреждения профессионального образования	Ростовский Государственный Педагогический Университет, факультет филологии, 2005 г.
Специальность, квалификация по диплому	Учитель русского языка, английского и литературы
Дополнительное профессиональное образование (профессиональная подготовка)	1. «ИТ в деятельности учителя-предметника», 72 часа, 2007 2. «Профессиональная деятельность учителя иностранного языка в пространстве инновации ФГОС», 72 часа, 2013 3. «Реализация ФГОС в процессе преподавания иностранных языков в современном образовательном учреждении», 72 часа, 2016

	<p>4. «Развитие профессионально-педагогических компетенций и творческих способностей учителей-участников профессиональных конкурсов», 72 часа, 2016</p> <p>4. «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС», 72 часа, 2017</p> <p>5. «Профессиональная компетентность педагога, реализующего требования ФГОС на уроках английского языка», 72 часа, 2018</p> <p>6. «Управление инновационной деятельностью образовательной организации в контексте стратегического менеджмента», 108 часов, 2018</p> <p>7. Профессиональная переподготовка по программе «Менеджмент в образовании: обеспечение развития и эффективности деятельности образовательной организации с присвоением квалификации «Менеджер в сфере образования», 336 часов, 2020</p> <p>8. «Преподавание предметной области «Иностранные языки» согласно Федеральному государственному стандарту», 36 часов, 2021</p> <p>9. «Нормативное правовое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся образовательных учреждений в формате ЕГЭ», 72 часа, 2021</p> <p>10. «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ», 73 часа, 2021</p> <p>11. «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 36 часов, 2022</p>
В настоящее время прохожу обучение	-
4.Контакты	
Рабочий адрес с индексом	347210, Ростовская область, город Морозовск, улица Ворошилова дом 170
Рабочий телефон	(86384)4-19-75
Электронная почта	androsyuk2011@yandex.ru
Адрес личного сайта в интернете	https://infourok.ru/user/androsyuk-yuliya-aleksandrovna
5.Сведения о документе, устанавливающем статус «наставника»	
Документ, устанавливающий статус «наставник» (приказ)	Приказ №66 от 04.12.2020 «Об организации работы с молодым специалистом»
6.Профессиональные ценности в статусе «наставник»	

Миссия наставника	Поддержка молодого специалиста, способствующая более эффективному распределению личностных ресурсов, самоопределению и развитию в профессиональном и культурном отношениях, формированию гражданской позиции.
Цель моей деятельности	Оказания помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> • адаптация к новым условиям трудовой деятельности; • знакомство молодого специалиста с должностью и обязанностями; • сближение с коллективом; • осуществление ролей «учитель», «классный руководитель»; • поиск подхода к классу, а также индивидуального подхода к каждому обучающемуся; • осознание необходимости самообразования; • изучения опыта коллег; • формирование собственной системы работы; • внедрение в свою работу новых образовательных технологий; • развитие умений общения с родителями; • осознание необходимости совершенствования своих знаний и умений; • осознание необходимости педагогического роста (участие в семинарах, обсуждениях, встречах, выступление с докладами на педагогических чтениях, взаимопосещение уроков, участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства, прохождение курсовой подготовки)
В чем будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым	<ul style="list-style-type: none"> • успешная адаптация к новым условиям трудовой деятельности; • спокойное вхождение в новую должность; • своевременное выполнения всех обязанностей; • установления взаимоотношения с педагогическим коллективом; • свободное вхождение в роль учителя, классного руководителя;

	<ul style="list-style-type: none">• установление взаимоотношения с классным коллективом;• умение находить подход к каждому обучающемуся;• установление взаимоотношения с родительским комитетом;• формирование собственной системы работы;• умение внедрять в свою работу новые педагогические технологий и методы; <p>осуществление первых шагов на пути к педагогическому росту.</p>
--	--