

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 6**

П Р И К А З

г. Морозовск

24.08.2022

№ 17/1

**Об организованном начале нового 2022-2023
учебного года в МБОУ СОШ № 6**

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований и правил, а также требований безопасности и антитеррористической защищенности в МБОУ СОШ № 6 г. Морозовска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по хозяйственной работе Трущенко Н.И.:

1.1. Обеспечить неукоснительное выполнение:

- санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы МБОУ СОШ № 6 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации А.Ю. Поповой № 16 от 30.06.2020;

- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2022-2023 годов»;

- письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/14750-2021-24/ от 22.07.2021г. «О подготовке образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году»;

- постановления Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» .

1.2. Возложить строгий контроль за обеспечение безопасных условий деятельности МБОУ СОШ № 6, в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции:

- проведение до начала учебного года генеральной уборки помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств, санитарную обработку игровых и спортивных площадок (в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора). В дальнейшем проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

- установить при входе (входах) в здание, а также в коридорах около санузлов дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Обеспечить постоянное наличие кожных антисептиков в дозаторах, рядом с дозатором разместить инструкцию по использованию;

- назначить сотрудника, ответственного за организацию и проведение дезинфекционных мероприятий. Обеспечить хранение дезинфицирующих средств с плотно закрытыми крышками в специально отведенном сухом, прохладном месте, в таре производителя вне доступа обучающихся;

- обеспечить наличие одноразовой посуды и ее неснижаемого остатка для организации питьевого режима;

- обеспечить обязательное ношение средств индивидуальной защиты (маски одноразовые и многоразовые) посетителями (в том числе родителями). При этом смена одноразовых масок должна проводиться в соответствии с инструкцией по их применению;

- обеспечить надлежащую утилизацию использованных средств индивидуальной защиты в установленные отдельные контейнеры с двойными пакетами при входе и в санитарных комнатах образовательного учреждения;

- организовать мероприятия, направленные на разрыв механизма передачи инфекции, в которые включается соблюдение всеми физическими лицами правил личной гигиены (мытьё рук, использование антисептиков);

2. Заместителю директора по ВР Куколевой И.И.:

- организовать проведение ежедневных (утренних фильтров) при входе в здание с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела $37,0^{\circ}\text{C}$ и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий по возможности использовать все входы в здание;

- обеспечить изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. После убытия заболевшего обеспечить

проведение уборки помещения с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также проветривание;

- организовать проведение при входе в здание обязательной термометрии бесконтактными термометрами всех работников и посетителей, в том числе родителей (законных представителей). В здание образовательного учреждения посетителей с повышенной температурой с повышенной температурой и/или признаками респираторного заболевания не допускать, сотрудников – отстранять от работы. При выявлении повышенной температуры сотрудника направлять домой, проконтролировать вызов врача на дом;

3. Социальному педагогу Каруниной Т.Ф.:

- организовать ежедневный опрос обучающихся, родителей (законных представителей) о наличии в семье или в ближайшем окружении лиц, больных новой коронавирусной инфекцией или с подозрением на нее. В случае выявления таких ситуаций ребенка в образовательное учреждение не допускать;

4. Заместителю директора по УВР Остриковой А.Е., Журавлёвой Н.Н.:

- довести до классных руководителей обучающихся и их родителей (законных представителей) режим работы образовательного учреждения, недельное расписание уроков, схему организации движения обучающихся с обозначением задействованных входов и распределением потоков по входам, гардеробам, лестницам, перемещениям в столовую и т.д. с использованием официального сайта образовательного учреждения, электронного дневника и родительских чатов;

5. Социальному педагогу Каруниной Т. Ф., классным руководителям:

- обеспечить проведение гигиенического воспитания обучающихся и разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников МБОУ СОШ № 6 о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- ограничить проведение массовых мероприятий (концерты, праздники, соревнования и другие мероприятия) с участием различных групп лиц (классов и иных групп), с привлечением лиц из других организаций, а также выездных мероприятий;

- организовать проведение родительских собраний, заседаний управляющих советов преимущественно в дистанционном режиме.

Контроль за выполнение возложить на заместителя директора по ВР Куколеву И. И.

6. Заместителю директора по хозяйственной работе Трущенко Н. И., заведующему Донсковской ООШ (филиал МБОУ СОШ № 6) Деница В. Б. обеспечить контроль за:

- ежедневной уборкой помещений и оборудования (особое внимание уделять обработке рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, санузлов,

вентилей кранов, спуска бачков унитазов) с использованием дезинфицирующих средств, при этом текущая дезинфекция помещений проводится во время перемен и по окончании работы;

- регулярным проведением обеззараживания воздуха с использованием бактерицидных облучателей-рециркуляторов закрытого типа в соответствии с инструкцией по применению соответствующего оборудования;

- проведением после каждого занятия по расписанию отдельными классами в спортивных залах (включая раздевалки), кабинетах со специальным оборудованием, обработку контактных поверхностей и инвентаря с применением дезинфицирующих средств и обеззараживание воздуха;

- проведением в отсутствие обучающихся сквозного проветривания классов, а также рекреаций и коридоров.

7. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель
образовательного учреждения




/Е.Д.Дрейзина/