

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №6

ПРИКАЗ
г. Морозовск

от 30.08.2022

№34

**О создании Штаба воспитательной работы
В 2022-2023 учебном году**

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

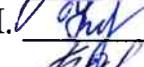
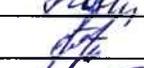
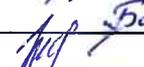
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ СОШ № 6 штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2022 года.
2. Утвердить состав штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год (приложение №1).
3. Утвердить положение о ШВР (приложение №2).
4. Утвердить план заседаний ШВР на 2022-2023 учебный год (приложение №3)
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:  Е.Д. Дрейзина



С приказом ознакомлены:

Куколева И.И. 
Калмыкова Н.П. 
Карунина Т.Ф. 
Бондарева Т.А. 
Балалаева Т.И. 
Кисленко О.Н. 
Лозовой И.И. 
Аденинскова Т.А. 

**Состав штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 6 г.Морозовск на 2022-2023 учебный год.**

Руководитель ШВР:

Дрейзина Е.Д. – директор МБОУ СОШ № 6.

Члены ШВР:

1. Куколева И.И. – заместитель директора по воспитательной работе.
2. Калмыкова Н.П. – советник директора по воспитательной работе.
3. Карунина Т.Ф. – социальный педагог.
4. Бондарева Т.А. – педагог-психолог.
5. Балалаева Т.И. – заведующий библиотекой.
6. Кисленко О.Н. – педагог-организатор.
7. Лозовой И.И. – руководитель спортивного клуба.
8. Аденинскова Т.А. – медработник.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ СОШ № 6 г.Морозовск

Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР МБОУ СОШ №6 г.Морозовск.
- 1.2 В соответствии с Программой воспитания МБОУ СОШ №6 г.Морозовск, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МБОУ СОШ №6 г.Морозовск.
- 1.3.ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор МБОУ СОШ №6 г.Морозовск, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.
- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.
- 1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог

дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и тд.).

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы МБОУ СОШ №6 г.Морозовск.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

- *вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;*

- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

- *организация профориентационной работы с учащимися;*

- *организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;*

- *развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;*

- *организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.*

- формирование социального паспорта МБОУ СОШ №6 г.Морозовск.

Также совместно с Советом по профилактике МБОУ СОШ №6 г.Морозовск ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в МБОУ СОШ №6 г.Морозовск и специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Директор МБОУ СОШ №6 г.Морозовск осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник директора МБОУ СОШ №6 г.Морозовск по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, АВИЦ, РСМ, РСО, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий, различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости, обучающихся в каникулярный период.

3.3. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Педагог-организатор (вожатый) осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.10. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.11. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения

по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы МБОУ СОШ №6 г.Морозовск.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте МБОУ СОШ №6 г.Морозовск, выпуск стенных и радио газет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в МБОУ СОШ №6 г.Морозовск.

План заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 6 на 2022-2023 учебный год

№п /п	Тема заседания	Ответственные
Сентябрь 2022		
1.	План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.	Руководитель ШВР
2	Об организации внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий	Социальный педагог
3	Об индивидуальном контроле членами ШВР, учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета.	Социальный педагог
4	О работе школы по выполнению закона об образовании РФ и ст.14 ФЗ-120	Руководитель ШВР
5	Об организации работы: -по профилактике жестокого обращения с детьми; -по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома	Социальный педагог, педагог-психолог
6.	О проведении классных часов «Разговоры о важном»	Руководитель ШВР
7.	О проведении «Уроков мужества»	Заместитель руководителя ШВР
8.	О проведении социально-психологического тестирования в 2022г.	Руководитель ШВР
9.	О профилактике наркомании среди несовершеннолетних	Руководитель ШВР
Октябрь 2022		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
2.	Итоги предварительной аттестации обучающихся за 1 четверть.	Председатель МО классных руководителей
3.	О проведении Недели правовых знаний	Социальный педагог
4.	Согласование плана работы ШВР в период осенних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование	Руководитель ШВР, заместитель руководителя ШВР, социальный педагог

	индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.	
5.	Предварительная разработка плана мероприятий месячника Антинарко на ноябрь 2022г.	Социальный педагог
6.	О выборах лидера ШУС, о работе ШУС	Заместитель руководителя ШВР, старшая вожатая
7.	О профилактике экстремизма среди несовершеннолетних.	Педагог-психолог
8.	О работе классных руководителей по преодолению пропусков учащихся без уважительных причин.	Руководитель МО классных руководителей
Ноябрь 2022		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
2.	О профилактике информационной безопасности среди несовершеннолетних.	Педагог-психолог, социальный педагог
3.	Посещение на дому детей из семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.	Социальный педагог
4.	О работе педагога-психолога с учащимися из семей, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащимися, состоящими на профилактическом учёте.	Педагог-психолог
5.	Об итогах месячника Антинарко. Анализ Результативности акции, направленной на выявление курьезчиков	Социальный педагог
6.	О плане мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией - 9 декабря	Заместитель руководителя ШВР
7.	Об организации рейдов по соблюдению обучающимися Правил внутришкольного распорядка для учащихся	ШУС, Совет родителей школы
Декабрь 2022		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
2.	Согласование плана работы ШВР в период зимних каникул. О занятости детей в период каникул. Посещение кружков и спортивных секций детьми из семей, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащимися, состоящими на профилактическом учёте. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.	Руководитель ШВР, социальный педагог
3.	Итоги предварительной аттестации учащихся за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.	Председатель МО классных руководителей

4.	О результатах социально-психологического тестирования в 2022-2023 учебном году.	Руководитель ШВР
5.	О подготовке к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	Заместитель руководителя ШВР
6.	Об организации работы по профилактике буллинга	Педагог-психолог
Январь 2023		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
2.	Об организации мероприятий зимней спартакиады школьников	Руководитель спортивного клуба
3.	Анализ деятельности ШВР (1 полугодие), в том числе анализ состояния правонарушений и преступлений.	Руководитель Штаба
4.	Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в 1 полугодии учебного года	Председатель МО классных руководителей
5.	Об организации работы по профилактике суицидального поведения.	Педагог - психолог
Февраль 2023		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
2.	Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Участие в мероприятиях детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.	Заместитель руководителя Штаба, социальный педагог
3.	О мероприятиях по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся.	Зам. директора по УВР
4.	Об итогах рейда по проверке дневников и внешнего вида обучающихся	ШУС, Совет родителей школы
5.	О мероприятиях в рамках профориентационной работы	Педагог-психолог
Март 2023		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	
2.	О работе Совета профилактики.	Социальный педагог
3.	Отчёт руководителя ШСК о работе спортивных секций	Руководитель спортивного клуба
4.	Обобщение опыта работы классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Председатель МО классных руководителей, социальный педагог
5.	Отчёт о работе с семьями СОП	Педагог-психолог
6.	Отчет о работе с детьми «группы риска»	Педагог-психолог
7.	О трудоустройстве несовершеннолетних в свободное от учёбы время.	Руководитель ШВР

8.	Согласование плана работы ШВР в период весенних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.	Руководитель ШВР, социальный педагог
Апрель 2023		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
2.	Проведение мониторинга работы ШВР. Подготовка отчетной документации.	Руководитель ШВР
3.	Об организации работы по направлению «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних». О работе детского телефона доверия.	Социальный педагог, педагог-психолог
4.	Об участии школьников в общегородском субботнике.	Заместитель руководителя ШВР
5.	О работе с опекаемыми детьми.	Социальный педагог
6.	О подготовке мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.	Заместитель руководителя ШВР, классные руководители, учителя истории
Май 2023		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
2.	Анализ деятельности ШВР за второе полугодие. Отчет членов ШВР о работе с учащимися из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащимися, состоящими на профилактическом учёте. Анализ результативности деятельности ШВР.	Руководитель ШВР, заместитель руководителя ШВР
3.	О подготовке к реализации программы летней занятости учащихся. Согласование плана работы ШВР в период летних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.	Социальный педагог
4.	Анализ состояния правонарушений и преступлений учащимися за 2 полугодие.	Социальный педагог