

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6**

ПРИКАЗ

28.09.2022 г.

№91

**«О противодействии коррупции
в МБОУ СОШ №6 г. Морозовска»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ СОШ №6 г. Морозовск за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ СОШ №6 г. Морозовска.
2. Утвердить состав комиссии. (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №6 г. Морозовска (Приложение №3).
5. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
6. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
7. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).
8. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ СОШ №6 г. Морозовска (Приложение №7).
9. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №8) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №9).
10. Секретарю Трущенко Н.И. ознакомить работников МБОУ СОШ №6 с памяткой по антикоррупции (Приложение №10).
10. Утвердить положение о антикоррупционной политике МБОУ СОШ №6 г. Морозовска (приложение №11).
11. Назначить заместителя директора по УВР Острикову А.Е. ответственной за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ №6 г. Морозовска.
12. Назначить секретаря Трущенко Н.И. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБОУ СОШ №6 г. Морозовска.
13. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №6 г. Морозовска возлагаю на себя.
14. Секретарю Трущенко Н.И. довести настоящий приказ до сотрудников МБОУ СОШ №6 г. Морозовска под роспись.
15. Заместителю директора по УВР Остриковой А.Е. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБОУ СОШ №6 г. Морозовска под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
16. Заместителю директора по УВР Остриковой А.Е. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Д. Дрейзина

